

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2023

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Cristel Michell Pineda Orellana	CUI:	2335- 35578- 1703
Número de contrato:	DGPCYN-029-203-2023	Acuerdo Ministerial:	12-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	80589863
Número de Factura:	1358514208	Serie:	784B3247
Honorarios Mensuales:	Q. 8,419.35	Período del Informe:	03/01/2023 - 31/01/2023
Monto Total del Contrato	Q. 35,419.35	Plazo del Contrato:	03/01/2023 - 30/04/2023

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE NACIONAL TIKAL, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en establecer y mantener comunicación constante con las comunidades vecinas al territorio del Parque Nacional Tikal, como Uaxactún, en el norte, Zocotzal, El Porvenir, El Caoba, El Capulinar, El Remate e Ixlá por el sur.
- Brindé apoyo en la elaboración de planes de manejo enfocados a la conservación y protección del Patrimonio Natural para el Parque Nacional Tikal.
- Apoyé en impulsar la Educación Ambiental en las comunidades vecinas al Parque, enfatizando su importancia cultural y natural; para fortalecer la conciencia ambiental entre los habitantes de las comunidades vecinas al Parque (tren de aseo, capacitaciones, charlas educativas, giras de campo, etc.).
- Brindé apoyo en desarrollar acuerdos con Uaxactún y cooperación con comunidades vecinas al sur.
- Brindé apoyo en la coordinación con la unidad de Dasonomía las acciones para desarrollar sistemas forestales con propietarios en el límite sur del Parque con el fin de evitar la quema del bosque y la introducción de ganado, así como aumentar la cobertura forestal y la siembra de productos forestales no maderables.
- Apoyé en la formulación, implementación y ejecución de proyectos de beneficio y desarrollo comunitario con el Parque, entidades nacionales o extranjeras que buscan mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

Cristel Michell Pineda Orellana  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Luis Enrique Pinelo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán**  
ADMINISTRADOR GENERAL  
PARQUE NACIONAL TIKAL  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL